Perfect Soft & Training
Centre de formation — Tunis · +216 52 52 52 06 · contact@perfectsoft.tn · perfectsoft.tn

BUREAUTIQUE & PRODUCTIVITÉ

Microsoft 365 : collaborer efficacement avec Teams, OneDrive et SharePoint

Organiser le travail d'équipe, partager les documents en sécurité et gagner du temps avec les outils Microsoft 365.

DURÉE **2 jours · 14 h**	NIVEAU **Débutant à intermédiaire**
MODALITÉS **Intra · Inter sur demande · À distance · Hybride**	VALIDATION **Attestation de formation**

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre l'écosystème Microsoft 365 et le rôle de chaque outil
- Organiser le travail d'équipe dans Teams (équipes, canaux, réunions)
- Stocker, partager et co-éditer des documents avec OneDrive et SharePoint
- Gérer ses tâches et automatiser des actions simples

Public concerné

Équipes en cours de déploiement de Microsoft 365, managers et collaborateurs travaillant en mode projet ou à distance.

Prérequis

Utilisation courante d'un ordinateur et de la messagerie.

Programme détaillé

Programme indicatif, adapté en intra-entreprise à vos outils, vos données et vos cas réels.

01 Jour 1 — Communiquer et organiser le travail d'équipe

- Panorama Microsoft 365 : Outlook, Teams, OneDrive, SharePoint, Planner
- Teams : équipes, canaux, conversations et bonnes pratiques
- Réunions en ligne : planification, partage d'écran, enregistrement
- Outlook : organisation de la messagerie et du calendrier partagé

02 Jour 2 — Partager et produire ensemble

- OneDrive : synchronisation, versions, partage sécurisé
- SharePoint : bibliothèques de documents et droits d'accès
- Co-édition en temps réel Word, Excel, PowerPoint
- Planner et To Do pour le suivi des tâches
- Introduction à Power Automate : automatiser une notification ou une validation

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques courts et de mises en pratique (70 % de pratique)
- Exercices sur des cas issus de votre secteur et, en intra, sur vos propres fichiers ou outils
- Support de cours numérique remis à chaque participant
- Groupes limités pour un suivi individualisé

Évaluation et attestation

Évaluation des acquis par exercices pratiques et quiz en fin de formation, questionnaire de satisfaction à chaud et rapport de fin de formation transmis à l'entreprise.

Attestation : une attestation de formation Perfect Soft & Training est remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation.

Sessions inter-entreprises

Sessions inter sur demande. Aucune session ouverte n'est programmée actuellement pour cette formation : demandez-nous l'ouverture d'une session, ou organisez-la en intra-entreprise aux dates de votre choix.

Éligibilité TFP

Cette formation peut, sous conditions d'éligibilité, être prise en charge en tout ou partie dans le cadre des dispositifs liés à la TFP (avance ou crédit d'impôt, droits de tirage CNFCPP). Nous vous accompagnons dans la préparation du dossier. Tarif sur devis. **En savoir plus**